

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический  
колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

*Методический совет*  
*№ 2 от 12.12.2018 г.*  
*Протокол № 2 (подпись)*



УТВЕРЖДАЮ:

*[Подпись]* Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
Н.Н.Агарков  
«01» 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ФКПОУ «НГГТКИ» МИНТРУДА РОССИИ**

Новокузнецк, 2018

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464,

3. Требованиями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн.,

4. Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях среднего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №03-1563,

5. Порядком организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 16.08.2013 г. № 968,

6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г №06-846 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена,

7. Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017г №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968»,

8. Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 20.07.2015 №06846 «Об организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена,

ФГОС по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования.

## 1. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, включая:

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

3. ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

6. В целях определения соответствия результатов освоения (оценка степени и уровня освоения) студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)".

*Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России.*

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

*Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в ведении которого находится ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России, по представлению заместителя директора по учебной работе ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России.*

*Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:*

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной образовательной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

8. *Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.*

9. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) действует в течение одного календарного года. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

На заседания ГЭК руководителем отделения представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям с информацией об освоенных компетенциях;
- зачетные книжки обучающихся;

– бланки протокола заседаний ГЭК и отчета Председателя ГЭК.

Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа-интерната и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Приказ о допуске обучающегося к ГИА издается не позднее, *чем за неделю до ее начала.*

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, портфолио учебных достижений, характеристики с мест прохождения практики.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС СПО).

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются методическими (цикловыми) комиссиями ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда

России. Примерная тематика ВКР предлагается в начале выпускного курса. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Утверждение тематики ВКР осуществляется на заседании Методического совета не позднее, чем *за 6 месяцев до начала ГИА*. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется *распорядительным актом ФКПОУ «НГТКИ» Минтруда России*.

14. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- педагогическое сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка индивидуальных заданий обучающимся;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

15. К каждому руководителю одновременно прикрепляется *не более 8 обучающихся*. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

16. Задания на выполнение ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем *за две недели* до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. (Приложение 1)

17. Сроки выполнения ВКР устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана.

18. По завершении обучающимся работы над выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебную часть Колледжа-интерната.

19. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

20. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний рассматриваются на методических (цикловых) комиссиях и утверждаются директором после их обсуждения на заседании методического совета колледжа-интерната с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку к ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика выпускной квалификационной работы;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

21. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического



материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

23. *Программа государственной итоговой аттестации, (Макет программы ГИА - Приложение 2) требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.*

24. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

25. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

26. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

27. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

29. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами государственной экзаменационной комиссии. Протокол (приложение №3- форма протокола) нумеруется (сквозная нумерация по каждой специальности) и хранится в архиве ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России.

30. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (Приложение №4, форма отчета).

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

31. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

32. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

33. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для, слепых :

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

34. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. Требования к структуре ВКР**

35. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

36. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

37. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

38. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС СПО выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

39. Структура выпускной квалификационной работы:

**- Введение;**

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

**- Основная часть;**

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

**- Выводы и заключение,** рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

#### **- Список используемой литературы;**

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

#### **- Приложения.**

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

40. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

41. Особенности и требования к оформлению и содержанию ВКР по специальности / профессии описываются в методических рекомендациях. Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с методическими рекомендациями, принятыми разработанными методическими комиссиями специальности/профессии. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать:

- требованиям ЕСТД и ЕСКД;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

42. Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

43. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

44. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

45. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (оценку ВКР по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)).

На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 2 часов.

46. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

47. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

48. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **7. Защита выпускных квалификационных работ**

49. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Заседания ГЭК протоколируются.

50. На защиту ВКР отводится *30 минут*. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает чтение отзыва и рецензии, доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

51. При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретическим материалом, предусмотренным учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общими и профессиональными компетенциями;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

52. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

53. Обучающемуся, получившему при защите ВКР оценку "неудовлетворительно", выдается академическая справка установленного Колледжем-интернатом образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР в установленные сроки.



## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

54. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет.

55. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

56. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

57. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

58. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

59. Состав апелляционной комиссии утверждается Педагогическим советом ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

60. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа-интерната, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ФКПОУ «НГГКИ» Минтруда России. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

61. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

62. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

63. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

64. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

65. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

66. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

67. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

68. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **10. Нормы часов на выпускную квалификационную работу**

69. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;

- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

70. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

71. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

72. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель работодателя  
по направлению деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель директора по УР  
И.П.Лебедева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности  
(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником \_\_\_\_\_

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности

кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВК (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

3. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол N \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**Макет программы ГИА**

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический  
колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Агарков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности(профессии) 00.00.00 \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_/\_\_\_ учебный год

Новокузнецк, 20 \_\_\_

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464,

Требованиями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн.,

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях среднего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №03-1563,

Порядком организации государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 16.08.2013 г. № 968,

ФГОС по специальности (профессии) среднего профессионального образования 00.00.00 \_\_\_\_\_,

Уставом ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, Положением о ГИА в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.



Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 000000 \_\_\_\_\_ на 20\_\_ / \_\_\_\_ учебный год.

## 1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 000000 \_\_\_\_\_ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) (*Программы подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС)*) по специальности (*профессии*) 000000 \_\_\_\_\_ и обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ (ППКРС) среднего профессионального образования в Колледже-интернате.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы ППССЗ (ППКРС) по специальности (*профессии*) 000000 \_\_\_\_\_.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Таблица 1. Общие и профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------------------------	-----------------	------------------------

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России по ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности (профессии) 000000 \_\_\_\_\_ объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет \_\_\_\_ недель (с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

### **2.3. Сроки проведения аттестационного испытания**

Сроки проведения аттестационного испытания с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **3. Подготовка аттестационного испытания**

*В этом разделе отражается:*

- кем разрабатываются темы ВКР;
- порядок и сроки утверждения тематики ВКР;
- закрепление тем ВКР;
- сроки выполнения ВКР;
- дополнительные условия

## **4. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

*В разделе указываются:*

- основные функции руководителя ВКР;
- сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР;
- организация консультаций

## График проведения государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки
1.	Закрепление за студентами тем	
2.	Выдача индивидуальных заданий на дипломное проектирование	
3.	Составление графика выполнения разделов ВКР	
4.	Составление графика консультаций преподавателей	
5.	Выполнение ВКР	
6.	Проверка руководителем	
7.	Нормоконтроль	
8.	Рецензирование	
9.	Защита	

### 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

*В разделе отражаются:*

- условия привлечения рецензентов (кто может быть рецензентом, где и как утверждается кандидатуры, количество часов на рецензирование, сроки представления);
- содержание рецензии (заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### 6. Защита выпускных квалификационных работ

*В разделе описываются:*

- организация защиты ВКР;
- перечень документов представляемых на заседание ГЭК;
- условия проведения защиты (время, процедура);
- что должен показать выпускник при защите ВКР
- состав ГЭК

## **7. Условия проведения государственной итоговой аттестации лицами с ОВЗ**

*В разделе описываются:*

- характеристика группы выпускников по ограничениям здоровья,
- формы работы по подготовки ВКР,
- формы защиты ВКР,
- вспомогательные технические средства условия на защите ВКР.

## **8. Принятие решений ГЭК**

*В разделе определяются:*

- какими оценками определяются результаты защиты ВКР;
- что учитывается при определении оценки;
- критерии оценки; (приложение 3)
- как оформляется присвоение квалификации;
- условия получения диплома с отличием;
- условия повторной защиты в случае получения неудовлетворительной оценки

Программа рассмотрена на заседании МК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Программа рассмотрена на заседании МС

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь МС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании МК \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам директора по УР ФКПОУ  
«НГГТКИ» Минтруда России  
\_\_\_\_\_ И.П.Лебедева

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 000000 \_\_\_\_\_**

*Примечание.*

*Количество тем ВКР должно быть в 2 раза больше, чем количество выпускников текущего учебного года.*

*Указывается, где и когда утверждена тематика ВКР*

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании МК \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России Н.Н.Агарков  
Приказ № от «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_г

**Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 000000 \_\_\_\_\_**

№	Тема ВКР	ФИО студента	ФИО руководителя

Дата

Подпись

Пример критериев оценки ВКР

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуаль-ность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

<p><b>Оценка работы</b></p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
-----------------------------	--	--	---	--



### Результаты защиты ВКР

по специальности 000000 \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Окончили ОУ		
2	Допущены к защите		
3	Принято в защите ВКР		
4	Защищено ВКР		
5	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл		
7	Количество ВКР, выполненных		
	- по темам, предложенным обучающимися		
	- по заявкам организаций		
	- в области поисковых исследований		
8	Количество ВКР рекомендованных:		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		

Директор

ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

**Общие результаты подготовки выпускников  
по специальности 000000 \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Окончили ОУ		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество выданных академических справок		

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по выпуску обучающихся ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России**  
**в 20\_\_ году**

Код наименование специальности/профессии:

Срок освоения ОПОП:

Уровень подготовки:

Группа:

Вид выпускной квалификационной работы:

Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_ чел.

Допущено к Государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

1. Государственной экзаменационной комиссии представлены выпускные квалификационные работы:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема:

2. Рассмотрели следующие документы:

---



---



---



---



---



---

3. Государственная экзаменационная комиссия постановила:

Обучающимся (согласно списку) выдать дипломы по специальности/ профессии (код, наименование специальности/профессии) и присвоить квалификацию (наименование квалификации)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Оценка	Присваиваемый разряд	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа
1					
2					
3					
4					
5					
6					

4. Особые мнения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

**Отчет**

**председателя государственной экзаменационной комиссии  
Федерального казенного профессионального образовательного  
учреждения "Новокузнецкий государственный гуманитарно-  
технический колледж-интернат"  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
20\_\_ год**

Код наименование специальности/профессии:

Срок освоения ОПОП:

Уровень подготовки:

Группа:

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии:**

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

**2. Документы, представленные на государственную итоговую аттестацию:**

1. Приказ Минтруда России об утверждении состава председателей ГЭК ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г
2. Приказ директора ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России о составе государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г;
3. Приказ Директора ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России о допуске обучающихся к ГИА № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г;
4. Журналы теоретического обучения, практического обучения группы \_\_\_\_\_ за период обучения;
5. Сводная итоговая ведомость успеваемости;
6. Документы учебной, производственной и преддипломной практик.

**3. Результаты защиты выпускных квалификационных экзаменационных работ по специальности/профессии:**

Вид выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

3.1 Не допущены к защите:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., причина)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., причина)

### 3.2 Не явились на защиту письменных экзаменационных работ

---

(Ф.И.О., причина неявки)

---

(Ф.И.О., причина неявки)

### 3.3 Результаты защиты ВКР:

№ п/п	Показатели	Всего	
		человек	%
1	Окончили полный курс		
2	Допущено к защите ВКР решением педагогического совета		
3	Оценки, полученные на защите ВКР		
	Отлично		
	Хорошо		
	Удовлетворительно		
	Неудовлетворительно		
	Средний балл		
4	Разряды, присвоенные при защите письменных экзаменационных работ и выполнении практических пробных работ		
	Пятый		
	Четвертый		
	Третий		
5	Количество выданных дипломов		
6	Из них: Количество выданных дипломов с отличием		
7	Количество выданных справок		

**4. Оценка качества выполненных выпускных квалификационных работ** (актуальность тематики, новизна в решении производственных задач, научно-технический уровень и значимость работы, грамотность графической работы, качество выполнения реальных проектов и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Мнение государственной экзаменационной комиссии о качестве подготовки выпускников:**

Государственная экзаменационная комиссия считает, что по итогам защиты выпускных квалификационных работ можно сделать следующие выводы о качестве подготовки выпускников:

---

---

---

---

---

---

---

**6. Замечания по процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации:**

---

---

---

---

---

---

---

**7. Обобщенные замечания и предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников, по организации государственной итоговой аттестации:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество заседаний государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_,  
количество составленных протоколов: \_\_\_\_\_

Председатель  
Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.